MyData

於**111.01.07**調整為響應式網頁設計(RWD)，依不同裝置之解析度顯示合適之編排方式及增加 **TAIWAN FidO** 登入。

強化公教人員MyData 服務



MyData登入系統操作說明

- 請使用自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN FidO)任選 1 種登入 eCPA(https://ecpa.dgpa.gov.tw)，登入後進入公務人員個人資料服務網(MyData) 。
- 【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 https://ecpa.dgpa.gov.tw/
- 【步驟 2】：再依所選方式按登入驗證。



MyData登入系統操作說明

- 驗證成功後， 可由上方或右邊快捷列中之「應用系統」或可由下方或右邊快捷列中之「人事相關業務系統」點選 My Data 進入My Data網站。





可進入MyData網站的人員

- 除技工、工友...(人員區分90~96)

- 除技工、工友...(人員區分90~96)之離退人員
  - 個人資料，僅可瀏覽，不可修改
  - 可申請服務及離職證明。

MyData網站簡介

- 電子個人履歷表(個人資料查詢及校對)

(提供事求人線上求職使用，資料來源:A1公務人力資料庫)

- 證明書申請及查詢(在職、服務及離職證明書)
- 個人獎勵令查詢
- 可退休日查詢
- 可休假日數查詢
- 陞遷資績分數查詢
- 待遇



MyData網站操作說明-資料查詢及校對

- 使用者先點選「現職」文字頁簽，點選開始上傳圖片作業
  - 更改頭像照片，無須經過人事人員處理。
  - 格式限JPG與JPEG且大小不能超過1MB 。



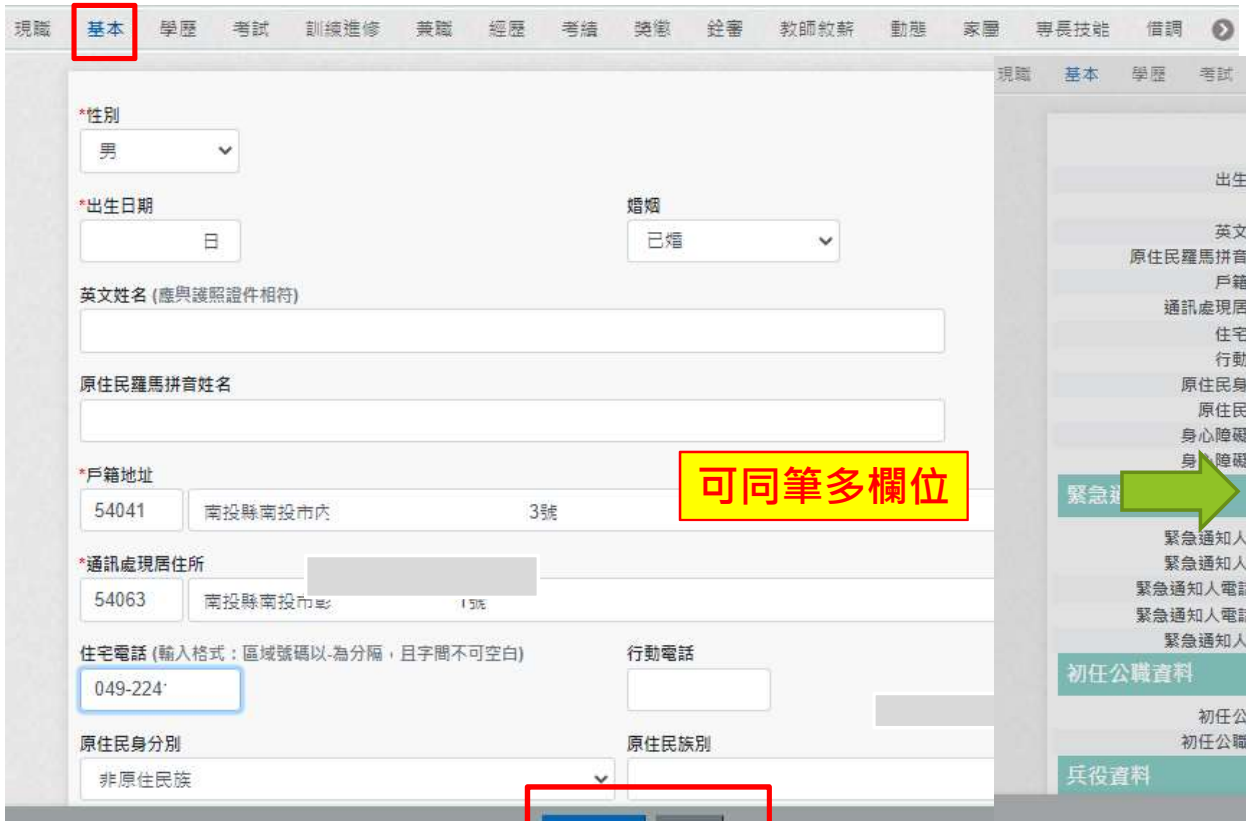
MyData網站操作說明-資料查詢及校對

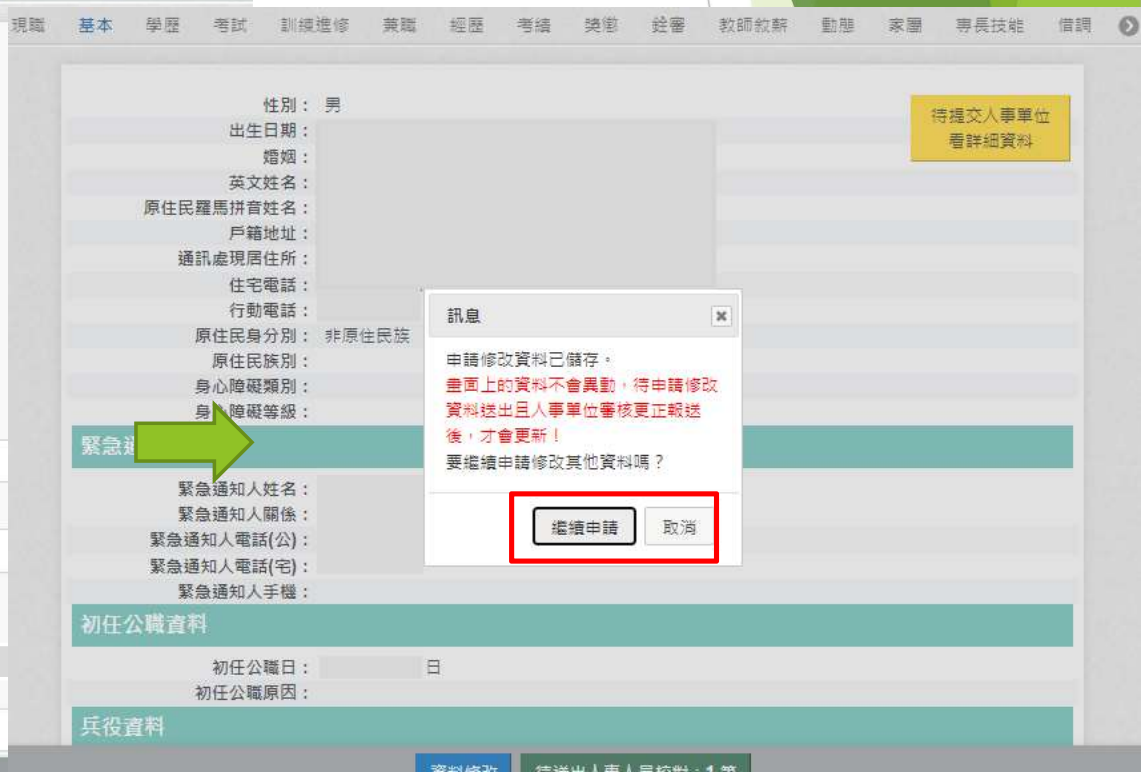
- 資料查詢與校對
  - 常用表：現職、基本、學歷、考試、訓練資料、兼職、經歷、考績、獎懲、銓審、教師敘薪、動態、家屬、專長技能、借調「>」。
  - 其他表：教師資格、檢覆、語文、甄審、簡任註記、職務編號異動、請任(免)「<」。



MyData網站操作說明-資料查詢及校對

- 個人資料異動，切表，輸入欲異動欄位
- 完成後點選「確認修改」按鈕，若不修改則點選取消
- 如須再修改其他資料，請按「繼續申請」，否則點選取消





MyData網站操作說明-資料查詢及校對

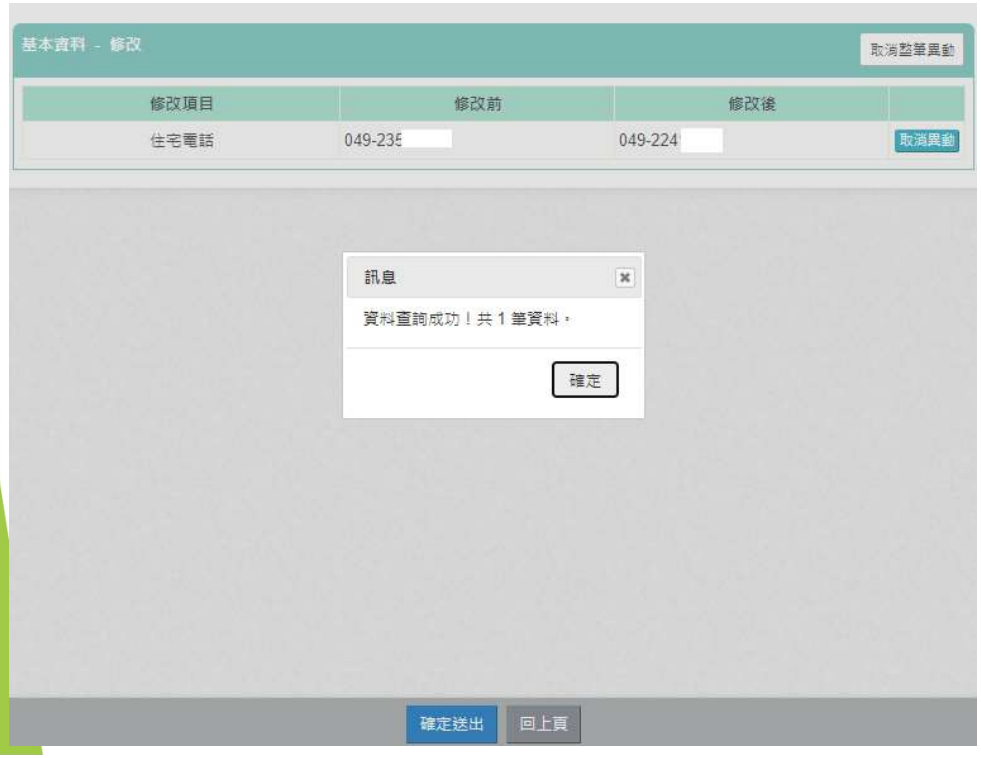
- 其他異動如新增資料，於輸入欄登打資料，輸入完成後，點選「確認」按鈕
- 申請新增資料須人事人員WebHR審核更正,檢誤通過報送A1後才會新增 。





MyData網站操作說明-資料查詢及校對

- 接續上述按取消，即表示已確認修改不再修改其他資料，跳出共幾筆資料再點選確定。
- 畫面顯示最終欲異動內容，如已確認點按「確定送出」，否則可再點選取消異動或回上頁做調整。
- 申請修改資料須等機關人事人員WebHR審核更正,檢誤通過報送A1後才會更新。





MyData網站操作說明-資料查詢及校對

- WebHR個人資料校對紀錄處理作業(申請狀態回復)
  - 校對申請的資料即送WebHR並發待辦,等待人事人員審核更正





選取	本筆資料已鎖定	身分證號	姓名	申請狀態 申請日期 處理期限/已逾期	表號	對應的資料	異動別	資料內容	退回
☐	未提供	[redacted]	[redacted]	待處理 109.02.21 109.03.06/Y	基本資料		修改	修改項目 / 修改前 / 修改後：戶籍地址郵遞區號 [redacted]；戶籍地址 [redacted]；現居住所郵遞區號 [redacted]；住宅電話 [redacted]；行動電話	退回

MyData網站操作說明-修改進度查詢

- 修改進度查詢-個人資料校對案件處理進度
  - 已送出， 表示待「待人事單位處理」
  - 修改完成，表示人事單位已完成資料修改
  - 審核未通過，以紅色文字顯示未通過原因及人事單位處理日期



MyData網站操作說明-簡要自述維護(履歷表簡要自述)

- 可輸入2000個字，輸入時，顯示目前以輸入字數，輸入完成後，點選儲存按鈕



MyData網站操作說明-待遇表查詢

- 待遇表查詢



※本俸、專業加給、職務加給包含待遇差額與補發金額
※此為系統展算資料，實際發放金額及月份依機關實務作業為準

1. 資料年月： 111年03月

本俸：		工作費：	0
專業加給：		生活津貼：	0
職務加給：		獎金：	0
地域加給：		待遇差額：	0
補發金額：			
總金額：			

抓取AF用人費資料

2. 資料年月： 111年02月

本俸：		工作費：	0
專業加給：		生活津貼：	0
職務加給：		獎金：	
地域加給：		待遇差額：	0
補發金額：			
總金額：			

3. 資料年月： 111年01月

MyData網站操作說明-履歷表下載

- 履歷表下載





MyData網站操作說明-可退休日查詢

- 可退休日查詢

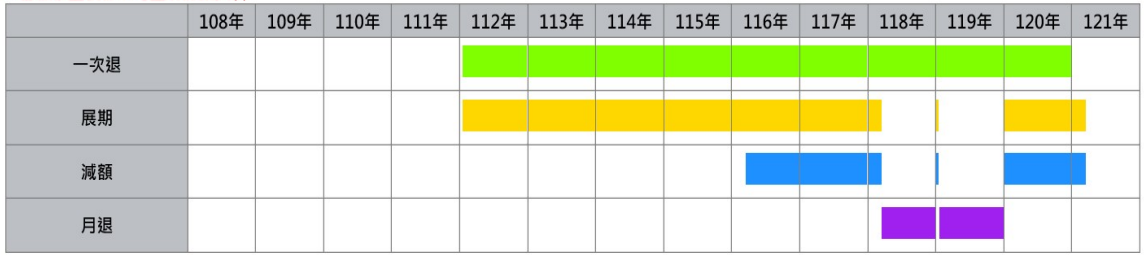


個人資料 > 可退休日查詢

訊息：

重新查詢

※游標移至橫條上可查看詳細資料。



退休年資：

最後更新資料時間：109年8月21日16時29分20秒（退休試算系統-最後一次試算結果）

年資類別	是否計算	經歷	職稱	起迄日	年資	可採計年資	來源
舊制	是	臺北銀行	領組	77年09月19日 84年06月30日	6年9個月12日	6年9個月12日	表19
舊制	是	義務役	義務役	74年09月02日 76年09月01日	2年	2年	表1或編輯
新制	是	臺北縣政府衛生局	課員	92年06月25日 92年12月31日	6個月6日	6個月6日	基管會
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	93年01月01日	[illegible]	[illegible]	[illegible]

※最後一筆繳費起日109年1月16日至預計退休日期之年資由系統自動推估。

※試算結果係依您的個人資料計算，惟因退休年資採計仍有許多例外情形，若對計算結果有疑問，請先查詢及校對個人資料後，洽機關「退休試算系統」承辦人員進行「退休金試算」作業點選「最後一次試算結果」按鈕。

最後一次試算結果（此按鈕取得之結果資料來自「退休試算系統」，若無資料或疑問，請依上述說明辦理）

※若有危勞降齡、原住民身分等特殊情形，請洽機關人事人員協助試算。

※本試算結果僅提供參考，最終核定結果仍需以主管機關核定為準。

MyData網站操作說明-可退休日查詢

- 可退休日查詢-不同來源差異



MyData網站操作說明-陞遷資績分數查詢

- 陞遷資績分數查詢(僅適用一般人員)
  - 若功能選單沒有顯示「陞遷資績分數查詢」功能項目，表示機關尚未開放此功能，請洽機關人事人員



個人資料 > 陞遷資績分數查詢

訊息：

※分數以統計時間當時資料計算，若資料有異動於下次統計時，會重新計算機關辦理陞遷時，仍以機關辦理陞遷計算分數為主，此共同選項分數提供參考。

計算基準日：109年8月31日　　統計時間：109年9月4日17時24分

服務機關單位	
職稱	助理設計師
職務列等	委任第4職等至委任第5職等

共同選項 【陞任評分標準表（共同選項）】

共同選項分數（滿分40，詳如【陞任評分標準表（共同選項）】） 28.5

項目	最高分數	說明	分數
學歷	7		5.5
考試	7		2
年資（以現職及「同職務列等」之職務期間為限）	10	主管年資： 副主管年資： 非主管年資：7年6個月	9.6
考績（以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限）	10	年度：108 107 106 105 104 等次：甲 甲 甲 甲 乙 *表示為另考	9.6

MyData網站操作說明-陞遷資績分數查詢

- 陞遷資績分數查詢

個人資料 > 陞遷資績分數查詢

訊息：

※分數以統計時間當時資料計算，若資料有異動於下次統計時，會重新計算機關辦理陞遷時，仍以機關辦理陞遷計算分數為主，此共同選項分數提供參考。

計算基準日：109年8月31日　　統計時間：109年9月4日17時24分

服務機關單位	行政院人事行政總處人事資訊處
職稱	助理設計師
職務列等	委任第4職等至委任第5職等

共同選項 【陞任評分標準表（共同選項）】

共同選項分數 28.5

（滿分40，詳如【陞任評分標準表（共同選項）】）

項目	最高分數	說明	
學歷	7	國立臺灣大學碩士	7
考試	7	100年全國性公務人員普通考試類科	2
年資（以現職及「同職務列等」之職務期間為限）	10	主管年資： 副主管年資： 非主管年資：7年6個月	9.6
考績（以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限）	10	年度：108 107 106 105 104 等次：甲 甲 甲 甲 乙 *表示為另考	9.6

行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表

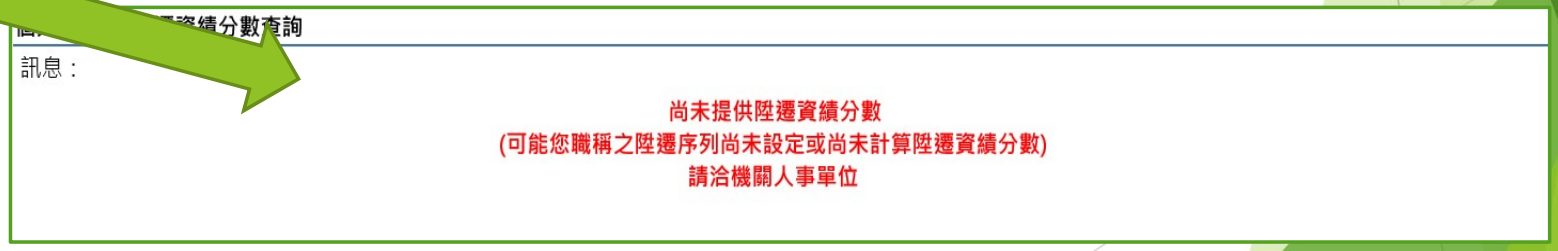
公務人員陞任評分標準表（共同選項）

選項區分（配比分數）	評比項目		評分標準		說明
共同選項（40分）	學歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項目之評分，以最高學歷計算，最高以7分為限。	1. 學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 2. 各機關所屬人員於初任公職後取得之更高學歷，得由各機關甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關，審酌決定採計評分，並於陞任評分表內明定之。
		高中（職）畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學（獨立學院）畢業	4		
		具碩士學位	5、5		
		具博士學位	7		
	考試	普考或4等特考及其相當之考試及格	2	本項目之評分，最高以7分為限。	（一）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於5等特考及格。 （二）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於4等特考及格。 （三）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於3等特考及格。 （四）未分級之高考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格，相當於高等考試3級考試及格。 （五）85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格，相當於高等考試2級考試及格。 （六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 （七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降1分。 （八）國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以4分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： （一）第1、2職等：1分。 （二）第3職等：2分。 （三）第5職等：3分。 （四）第6職等：3、5分。 （五）第7、8職等：4分。 （六）第9職等：5分。
		高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格	3、5		
		高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格	4		

MyData網站操作說明-陞遷資績分數查詢

- 陞遷資績分數查詢-人事人員有啟用功能，但可能未建資料等

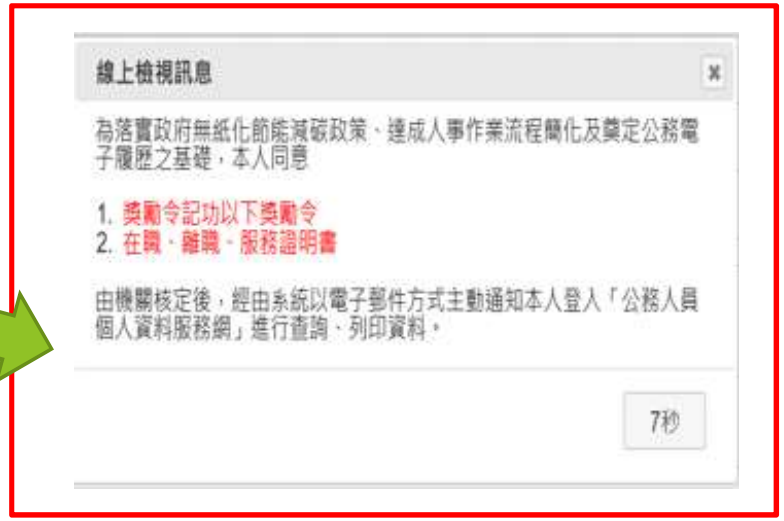




MyData網站操作說明

- 個人檔案夾-須先同意線上檢視訊息，否則無法使用功能，訊息詳如訊息





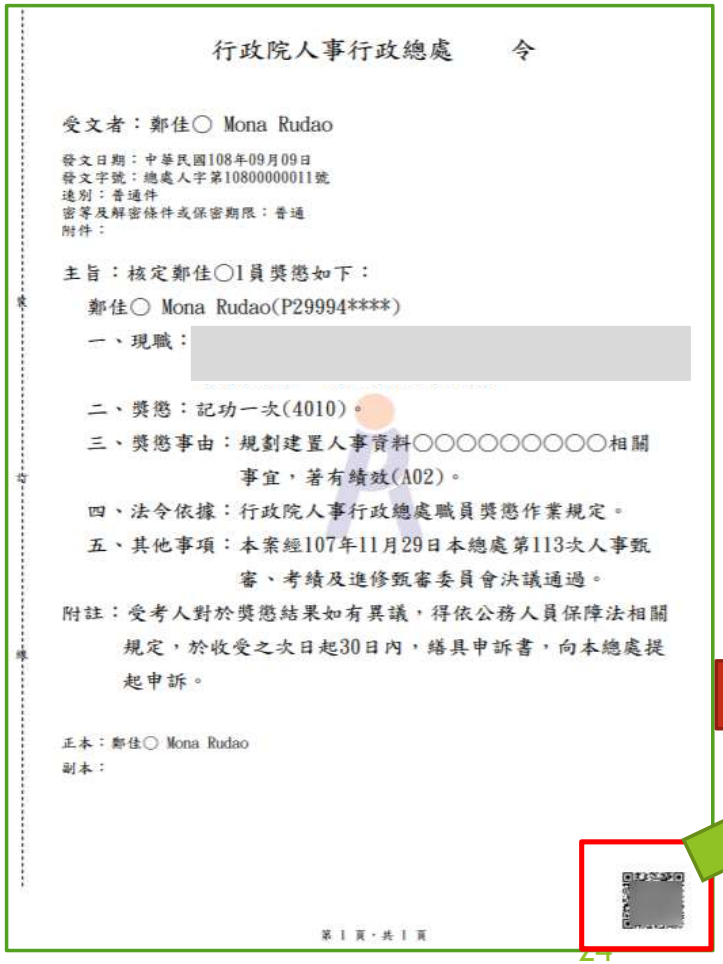
MyData網站操作說明

- 未檢視獎令資料查詢(嘉獎一次、嘉獎二次及記功一次、記功二次)



MyData網站操作說明

- 電子獎令示意圖



行政院人事行政總處　　令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日
發文字號：總處人字第10800000011號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994****)

一、現職：

二、獎懲：記功一次(4010)。

三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效(A02)。

四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。

五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao
副本：

第 1 頁，共 1 頁

區塊鏈驗證結果



MyData網站操作說明

- 由WebHR獎懲系統核定且未檢視之獎懲資料提醒通知
  - 每月1日，系統針對10天以前尚未檢視的獎令，會自動發送提醒通知。
  - e-mail來源為現職的電子郵件信箱。

MyData網站操作說明

- 獎懲資料查詢



個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息： 資料查詢成功！

查詢撤銷資料

年度	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過	其他	
108	4	2						檢視
107		1						檢視
106	3	1						檢視
105	4							檢視
104	2	1						檢視

MyData網站操作說明

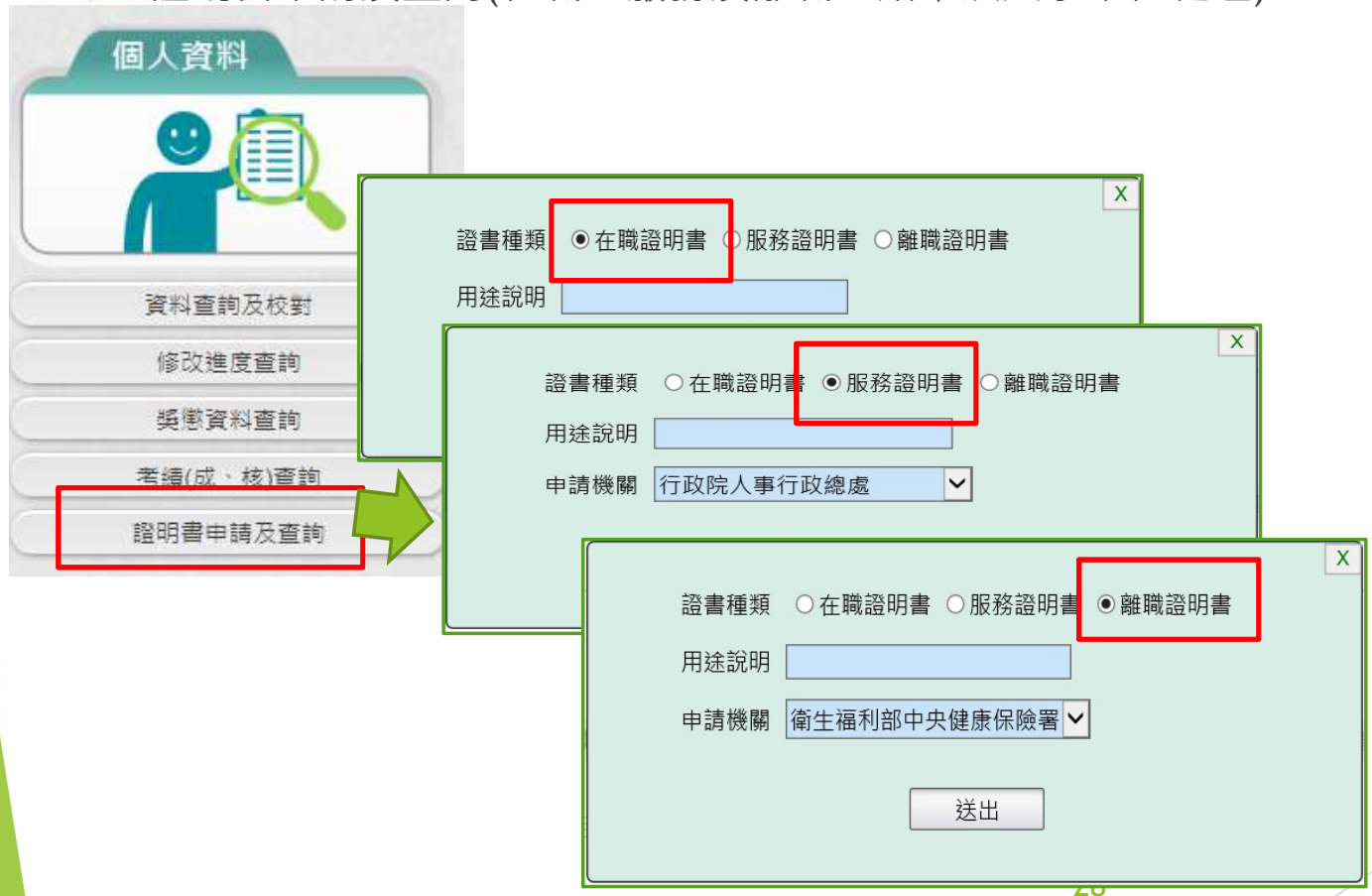
- 考績(成、核)查詢(108年起的考績有寫入區塊鏈)



年度			核定職等		核定機關	審定機關	送達時間	證明書下	證明書驗證	驗證開關
109	年終考績	83 甲	薦任第7職等本俸4級	晉本俸一級及一個月總額獎金	行政院人事行政總處 110.01.26	銓敘部 110.01.28	110.2.2 10:57	請		開放
108	年終考績	79 乙	薦任第7職等本俸3級 0445	晉本俸一級及半個月總額獎金	行政院人事行政總處 109.01.14 總處人字第10900250201 號	銓敘部 109.01.17 部銓二字第1094891316號	109.3.20 15:50	請點我		關閉

MyData網站操作說明

- 證明書申請及查詢(在職、服務及離職，結果須人事單位處理)



MyData網站操作說明

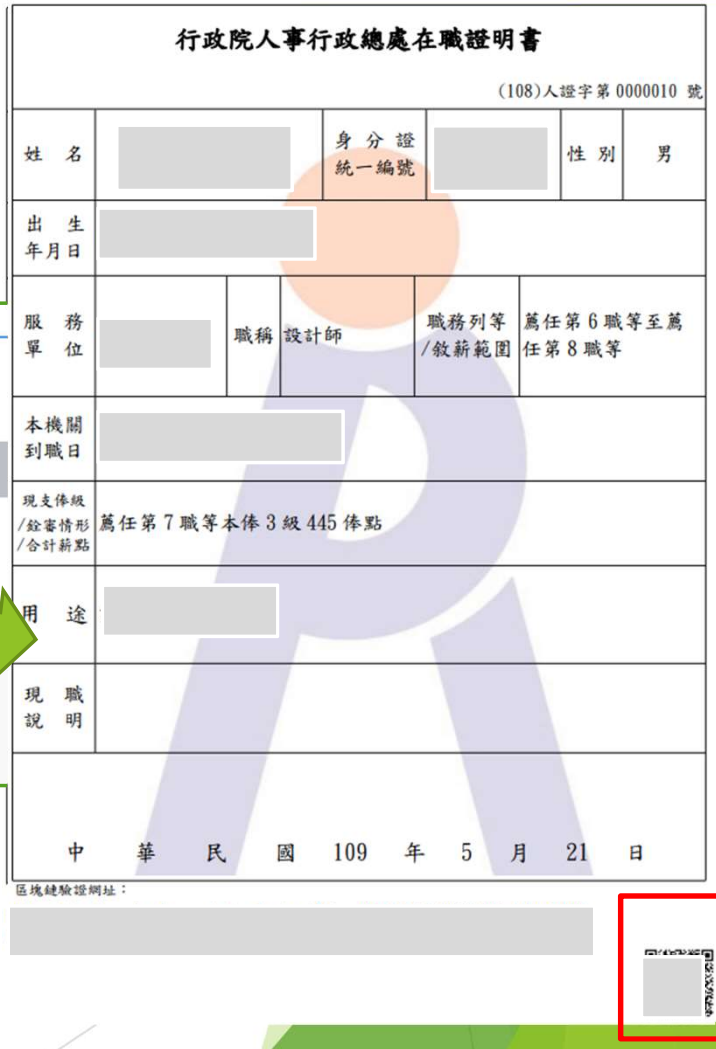
- 證明書申請及查詢



MyData網站操作說明

- 證明書申請及查詢





審核不通過
(機關不符合)

若審核不通過，下方紅色文字為不通過的原因

MyData網站操作說明

- 證明書申請及查詢(如申請服務或離職證明結果該申請機關WebHR無此人資料，則無法線上核定，建請逕洽該人事單位申辦)

