

## 新北市淡水區淡海國民小學學生獎管實施要點

中華民國 112 年 09 月 06 日校務會議通過

中華民國 113 年 06 月 26 日校務會議通過修訂

一、本要點依國民小學及國民中學學生獎懲準則訂定之。

二、新北市淡海國民小學(以下簡稱學校)學生之獎勵與管教，應依下列原則為之：

(一) 平等原則:非有正當理由，不得為差別待遇。

(二) 比例原則：

1. 採取之措施應有助於目的之達成。

2. 有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。

3. 採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

(三) 個別差異原則，學生之獎輔應審酌下列因素：

1. 行為之動機及目的。

2. 行為之手段及行為時所受之外在情境影響。

3. 行為違反義務之程度及所生之危險或損害。

4. 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況及家庭狀況。

5. 學生之品行、智識程度及平時表現。

6. 行為後之態度。

前項所定行為，包括作為及不作為。

三、學校為鼓勵學生優良表現，得訂定榮譽制度並採取下列獎勵措施：

(一) 師長口頭獎勵。

(二) 公開場合表揚。

(三) 登載於學校刊物。

(四) 頒發獎狀或獎章。

(五) 頒發獎品或獎金。

(六) 推舉為學習楷模。

(七) 其他適當之獎勵。

四、對於學生情節輕微之不當行為，教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

(一) 適當之正向管教措施。

- (二)口頭糾正。
  - (三)在教室內適當調整座位。
  - (四)要求口頭道歉或書面自省。
  - (五)列入日常生活表現紀錄。
  - (六)通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
  - (七)要求完成未完成之作業或工作。
  - (八)適當增加作業或工作。
  - (九)要求課餘從事可達成管教目的之措施。
  - (十)限制參加正式課程以外之學校活動。
  - (十一)經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
  - (十二)要求靜坐反省。
  - (十三)要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
  - (十四)在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
  - (十五)經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
  - (十六)其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。
- 教師得視情況於學生下課時間實施前項各款之輔導管教措施。

五、教師採取適當之前項措施無效或學生明顯不服管教時，顯已妨害現場活動，學校得視學生違規情節輕重，採取下列輔導措施；有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

六、學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列各款學校之特殊管教措施時，應簽會導師及輔導室提供意見，經獎管會討論決議後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限：

- (一)交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。
- (二)規劃參加高關懷課程。
- (三)聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。
- (四)送請少年輔導單位輔導。
- (五)移送警察機關處置。
- (六)移送司法機關處置。

獎管會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能之家庭時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。

學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束後，學校得視需要予以補課。

七、設置獎管會，置委員七人，委員任期一年，由校長就下列人員聘（派）兼之：

（一）行政代表三人，學務主任為當然委員。

（二）教師代表三人。

（三）家長會代表一人。

單一性別不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。前項委員，不得兼任學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）委員。

八、獎管會任務如下：

（一）研擬訂定或修正國民小學學生獎勵管教規定。

（二）審議學校之特殊管教措施。

（三）審議其他重大學生獎勵措施或管教措施。

八、獎管會由學務處主任擔任主席，召集並主持會議。主席因故不能召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。主席因故不能主持會議時，由出席委員互推代理主席一人主持會議。

（一）獎管會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

（二）獎管會經委員三分之二以上出席，始得開會；經出席委員二分之一以上之同意，始得決議。

（三）獎管會委員處理獎管案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理，於表決時，不計入前項出席委員人數。

九、獎管會審議學生特殊輔導管教措施及重大違規案件，應秉公正、公平及不公開原則。特殊輔導管教措施及重大違規案件，應於開會前五日通知議處單位、學生及其法定代理人或實際照顧者，以書面或到場陳述意見。

前項陳述及相關詢問內容應予記錄。

會議之決議，以無記名投票表決方式為之；其決議經過及個別委員意見應予保密。

十、獎勵案件由學校另定獎勵要點實施獎勵。

十一、獎管會為前項之決議，應作成決定書，記載事實、理由、管教措施依據及結果，報請校長核定執行後，並通知受輔導學生及法定代理人或家長。校長對獎懲會獎懲決議有不同意見時，應敘明理由，送請獎懲會復議；校長對獎懲會復議結果仍不同意時，經獎懲會會議出席委員三分之二以上決議維持獎懲會原決議或作成其他決議時，校長應即核定，並予執行。

十二、學校教職員工對學生獎管事件均有提供相關資料之權利與義務。

十三、為協助學生建立正向作為，學校應規劃各項積極教育作為與建置完善輔導與管教體系。學校執行學生獎管案件時，得請求學生之父母或監護人協助，並應持續追蹤輔導。

十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。